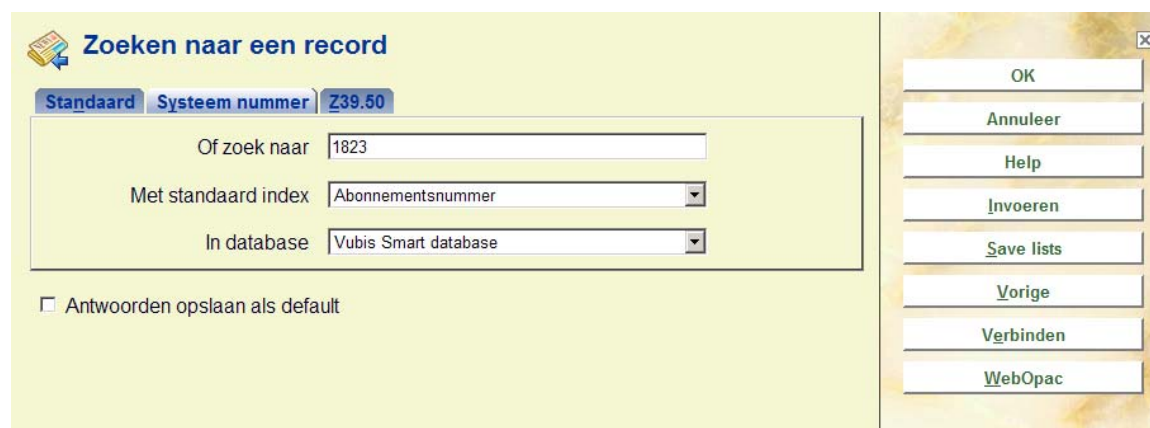


AFO 311 Ontvangstregistratie

311.1 Inleiding

Zoek op de gebruikelijke manier een bibliografisch record op.



Op het tabblad systeemnummer kunt u zoeken op Alternatief abonnementsnr., Abonnementsnr., SICI en Referentinummer leverancier. Wanneer u zoekt op Alternatief abonnementsnr., Abonnementsnr., SICI of Referentinummer leverancier komt u doorgaans rechtstreeks op het ontvangtscherm terecht. Zoeken via andere indexen brengt u naar het Compleet record scherm van waar u het veld **Abonnement(en)** selecteert, waarna het systeem het scherm Lijst van abonnementen toont. Vanaf het scherm Lijst van abonnementen kiest u de optie **Ontvang afleveringen**.

Let op

Voor het zoeken in de SICI index, moet het systeem weten wat het ID is van de ISSN index in elke database. De systeem default hiervoor is Index4 voor elke database, maar dit kan (niet interactief) voor elke database aangepast worden. Bij het zoeken in de SICI index geeft het systeem toegang tot de titel door het ISSN gedeelte te extraheren uit de SICI en dit te gebruiken om de titel te identificeren. Het algoritme hiervoor neemt de eerste 9 karakters van de SICI (het vijfde karakter moet een "-" zijn) en gebruikt deze karakters om in de ISSN index te zoeken. Er wordt niet geprobeerd de te ontvangen aflevering te identificeren.

311.2 Bepalen welke afleveringen ontvangen worden

Voor dat het Ontvangen scherm getoond wordt, kan het systeem een van of allebei de onderstaande schermen tonen:

- Voer het verzendadres in van de locatie waarvoor u ontvangt invulscherm

- Voer het Type Bezitsinfo in dat u ontvangt invulscherm

Wanneer u de optie **Ontvang afleveringen** kiest, moet het systeem weten voor welk verzendadres u ontvangt en wat voor materiaal u ontvangt. Op basis van deze informatie bepaalt het systeem welke abonnementen ontvangen worden. Als de abonnementen van een titel aan meer dan een verzendadres gekoppeld zijn en er geen default verzendadres bepaald kan worden, toont het systeem het Voer het verzendadres in van de locatie waarvoor u ontvangt **invulscherm**. **Selecteer de Verzendadres code** waarvoor u wilt ontvangen.

Bepalen van een default Verzendadres code:

Wanneer u de optie **Ontvang afleveringen** kiest vanaf het scherm Algemene gegevens abonnement neemt het systeem de Verzendadres code uit het record als default. In andere gevallen neemt het systeem de default Verzendadres code gedefinieerd in uw Gebruikersdefaults record (in AFO 368).

Vervolgens controleert het systeem of uw default Verzendadres code voorkomt in de lijst van Verzendadres codes waarvoor u mag ontvangen (AFO 368). Zo niet, dan wordt de default hersteld.

Overslaan van het Voer het verzendadres in van de locatie waarvoor u ontvangt invulscherm

Dit scherm wordt in twee gevallen overgeslagen:

1. Er is een default gespecificeerd en de titel heeft abonnementen met deze Verzendadres code.
2. Als de abonnementen van deze titel allemaal dezelfde Verzendadres code hebben en u heeft toestemming voor dat Verzendadres te ontvangen.

Wanneer het systeem geen abonnementen kan vinden bij de titel die u mag ontvangen, wordt de melding "U heeft geen toestemming exemplaren te ontvangen voor de locaties van deze titel" getoond en gaat het systeem terug naar het vorige scherm.

Wanneer het systeem geen abonnementen kan vinden bij de titel die overeenkomen met uw default Verzendadres code wordt de melding "Er zijn geen exemplaren van deze titel op uw default SHIPTO locatie" getoond.

Wanneer het systeem geen voorkeur voor een Verzendadres code kan bepalen en de abonnementen van de titel hebben meer dan een Verzendadres code wordt onderstaand scherm getoond:

V-smart [1.0.01]

Voer het verzendadres in van de locatie waarvoor u ontvangt

Verzendadres code

OK
Annuleer
Help

Verzendadres code – een dropdown lijst van Verzendadres codes waarvoor u toestemming heeft om te ontvangen. Selecteer een Verzendadres code. Deze Verzendadres code bepaalt waar materiaal in de bibliotheek ontvangen wordt. Elk abonnement in het systeem krijgt een Verzendadres code. Klik op **OK** om verder te gaan met ontvangen.

Wanneer er bij de abonnementen van de geselecteerde Verzendadres code meer dan een Type Bezitsinfo is gedefinieerd en wanneer de abonnementen geen **Default voor ontvangen tijdschriften** (als beschreven in sectie 321.4.2) hebben, toont het systeem het scherm Voer het Type Bezitsinfo in dat u ontvangt.

V-smart [1.0.01]

Voer het Type Bezitsinfo in dat u ontvangt

Verzendadres code

Type bezitsinfo

OK
Annuleer
Help

Verzendadres code – beschermd veld. gebruik dit veld om af te leiden voor welke Verzendadres code u ontvangt.

Type bezitsinfo – dropdown lijst van Type bezitsinfo records die gekoppeld zijn aan de abonnementen van de geselecteerde Verzendadres code. Selecteer een Type Bezitsinfo voor het materiaal dat u gaat ontvangen. Klik op **OK** om verder te gaan met ontvangen.

311.3 Tijdschriften ontvangtscherm

Het Ontvangen scherm wordt getoond zodra het systeem bepaalt heeft voor welke Verzendadres code en Type Bezitsinfo u ontvangt. Vanaf dit scherm kunt u:

- een aantal of alle exemplaren van een aflevering ontvangen
- een niet voorspelde of extra aflevering invoegen
- een aflevering ophalen om bepaalde gegevens te bewerken
- een aflevering naar een andere plek in de lijst verplaatsen
- een aflevering verwijderen
- telefonisch reclameren
- afleveringen die te laat zijn handmatig reclameren
- afleveringen voorspellen
- bijwerken van informatie over volgende verwachte afleveringen
- barcodes toekennen aan afleveringen
- samenvattingen van bezitsinformatie tonen en bijwerken
- exemplaren bijwerken (afleveringen met barcodes)
- bibliografische informatie tonen
- het verschijningspatroon bijwerken
- bekijken van statuswijzigingen van afleveringen

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a header with the V-smart logo and user information: 'Id: 1.23014/6472', 'Gebruiker: Tineke', 'Locatie: PNB/BD', and 'AFO: 311'. Below the header is a navigation bar with various icons. The main content area is divided into two sections. The first section displays bibliographic details for a journal:

- Titel: Aeronautical journal : the "flying" experience [Tijdschrift]
- ISSN: 00019240
- Impressum: UK, 1989 -
- Plaatskenmerk(en): PNB BD J Journal
- Noot personeel: DFLTSE
- Verzenden naar: DFLTSE
- Type bezitsinfo: Issues4
- Frequentie commentaar: Appears last month of every quarter.
- Gefilterd op: (empty)
- Getoond: 24 van 24

The second section is a table titled 'Ontvangen voor dftser - issues4'. The table has the following columns: Nr, Nummers, Datum, Status, # Exemplaren, Gereclameerd, Met barcode, Noot, and Citaties. The first four rows are highlighted in green, indicating they are selected. The first row has a green arrow icon in the 'Nr' column.

Nr	Nummers	Datum	Status	# Exemplaren	Gereclameerd	Met barcode	Noot	Citaties
1	v.2000.no.6(2004:Spring)	17/03/2004	Verw aflevering	2/2		Nee	Nee	Nee
2	v.2000.no.5(2003:Winter)	17/12/2003	Verw aflevering	2/2		Nee	Nee	Nee
3	v.2000.no.5(2003:Autumn)	17/09/2003	Verw aflevering	2/2		Nee	Nee	Nee
4	v.2000.no.5(2003:Summer)	17/06/2003	Verw aflevering	2/2		Nee	Nee	Nee
5	v.2000.no.5(2003:Spring)	03/06/2009	Ontvangen	2/2		Nee	Nee	Nee
6	v.2000.no.4(2002:Winter)	03/06/2009	Ontvangen	2/2		Nee	Nee	Nee
7	v.2000.no.4(2002:Autumn)	03/06/2009	Ontvangen	2/2		Nee	Nee	Nee
8	v.2000.no.4(2002:Summer)	03/06/2009	Ontvangen	2/2		Nee	Nee	Nee
9	v.2000.no.4(2002:Spring)	03/06/2009	Ontvangen	2/2		Nee	Nee	Nee
10	v.2000.no.3(2001:Winter)	03/06/2009	Ontvangen	2/2		Nee	Nee	Nee

De titel van het scherm is "Ontvangen voor <Verzendadres code> - <Omschrijving Type bezitsinfo>". In dit voorbeeld is de Verzendadres code dftser en de Omschrijving Type bezitsinfo issues4.

Boven de lijst wordt korte bibliografische informatie getoond. Dit deel is afgeschermd en omvat velden gedefinieerd in het ISerial element/groep profiel record, naast Plaatskenmerk, Verzendadres, Type bezitsinfo en Frequentie commentaar. Ook de **Gefilterd op** en **Getoond** velden staan hier. Deze velden hebben alleen inhoud wanneer u de lijst filtert om afleveringen met een bepaalde status te tonen.

Onder de bibliografische informatie is een lijst met op elke regel een aflevering behorend bij het geselecteerde Type bezitsinfo.

Kolommen op het scherm

Nummers – Nummering en chronologie van de aflevering.

Datum – Voor verwachte afleveringen en voor afleveringen die te laat zijn staat hier de verwachte ontvangstdatum zoals voorspeld door het systeem. Voor andere afleveringen staat hier de datum dat de getoonde status werd toegekend.

Let op

Bij afleveringen met meerdere exemplaren kunnen deze exemplaren verschillende statusdata hebben. Er wordt echter maar 1 datum getoond in deze lijst.

Status – De exemplaren van een niet-verwachte aflevering of van meerdere abonnementen kunnen verschillende statussen hebben, maar er wordt er maar 1 in de lijst getoond – de eerste toepasselijke uit de volgende lijst: Ontvangen, Bij binder, Ontbrekend, Geretourneerd, Gereclameerd, Gebonden, Afl te laat, Weggehaald, Microfilm, Microfiche, Niet verwacht, Geen ontvangst, Optioneel 1 t/m 6. Deze statussen zijn gedefinieerd in sectie 367.7 – Afleveringen status codes. Elke status code waarbij **Behandel als ontvangen** is aangevinkt zal getoond worden met de Ontvangen status.

Exemplaren – Bij meerdere abonnementen staat in deze kolom hoeveel exemplaren de getoonde status hebben en hoeveel er voorspeld zijn/waren; bijvoorbeeld Ontvangen 2/2 betekent dat beide exemplaren zijn ontvangen. Wanneer de exemplaren verschillende statussen hebben, wordt een plusteken toegevoegd; bijvoorbeeld Ontvangen 1/2+ betekent dat een van beide exemplaren is ontvangen en dat het andere exemplaar een andere status heeft. Als alle abonnementen inactief zijn, staat deze teller op 0/0 (omdat er niets verwacht wordt).

Gereclameerd – in dit veld staat of een aflevering is gereclameerd. Het formaat is #AAA:datum, waarbij # staat voor het aantal keren gereclameerd, AAA is ofwel o (rappel voor ontbrekende aflevering), s (rappel voor stagnerend abonnement) ofwel tel (voor telefonische reclamering) en datum is de datum waarop gereclameerd is.

Met barcode – geeft aan of het exemplaar is voorzien van een barcode.

Noot – geeft aan of er bij de aflevering nootvelden voor publiek en/of personeel zijn ingevuld.

Citaties – geeft aan of er citaties aan de aflevering zijn gekoppeld.

Opmerkingen

- wanneer een aflevering niet geheel is ontvangen zal de informatie in het **Status** veld vet gedrukt zijn en staat er een pijl icoon in de eerste kolom.
- wanneer u op dit scherm binnenkomt staat de eerstvolgende verwachte aflevering op de vierde regel. Drie verdere toekomstige voorspellingen staan op regel 1 - 3.
- wanneer u de aflevering ontvangt die op de eerste regel staat (i.p.v. de eerstvolgende verwachte aflevering op de vierde regel), krijgen alle verwachte afleveringen automatisch de status Afl te laat.

- wanneer u de aflevering ontvangt die op de eerste regel staat, maakt het systeem automatisch vier nieuwe voorspellingen aan, zodat de eerstvolgende verwachte aflevering weer op de vierde regel staat.
- wanneer u de toverstaf selecteert worden nog drie afleveringen voorspeld; wanneer u dit scherm verlaat worden de toekomstige voorspellingen niet bewaard.
- wanneer u het ontvangtscherm verlaat met de **Terug** button, kan het systeem opnieuw vragen om Voer het verzendadres in van de locatie waarvoor u ontvangt en/of Voer het Type Bezitsinfo in dat u ontvangt .Dit gebeurt niet als u dit scherm verlaat met de **STOP** button.

Opties op het scherm

Terug naar zoekscherm [X] – Gebruik deze optie om het Ontvangen scherm te verlaten en terug te gaan naar het Zoekscherm om een ander tijdschrift op te zoeken.

Registreer ontvangst [*] – Gebruik deze optie om afleveringen te ontvangen. Zie verder paragraaf [311.3.1](#).

Wijzig ontvangstgegevens [MI*] – Gebruik deze optie om de verwachtingsdatum aan te passen, de status te wijzigen, handmatig of telefonisch te reclameren of de statusgeschiedenis te bekijken. Zie verder paragraaf [311.3.2](#).

Voeg aflevering toe boven [I*] – Gebruik deze optie wanneer u een niet verwachte aflevering ontvangt of een extra exemplaar krijgt. U kunt geen aflevering invoeren boven de eerstvolgende verwachte aflevering, d.w.z. boven regel 4. Zie verder paragraaf [311.3.3](#).

Schrap ontvangstgegevens ([S*] Gebruik deze optie om gegevens van de geselecteerde aflevering te verwijderen. Zie verder paragraaf [311.3.4](#).

Verplaatsen aflevering [M] – Gebruik deze optie om de volgorde van afleveringen in de lijst aan te passen. Zie verder paragraaf [311.3.5](#).

Hoofdscherm [H] – Wanneer u vooruit gebladerd heeft naar volgende schermen met ontvangstinformatie kunt u deze optie gebruiken om snel terug te keren naar het eerste scherm (in plaats van achteruit te bladeren).

Voorspel volgende drie [V] – Gebruik deze optie om nog drie afleveringen te voorspellen.

Filter met [R] – Gebruik deze optie om afleveringen met een bepaalde status te tonen, bijvoorbeeld alle gereclameerde afleveringen of alle afleveringen bij binder, enz. Zie verder paragraaf [311.3.6](#).

Exemplargegevens [D*] – Gebruik deze optie om de barcodes van exemplaren van de geselecteerde aflevering te tonen. Zie verder paragraaf [311.3.7](#).

Toon beschrijving [G] – Gebruik deze optie om de bibliografische gegevens in alleen-lezen modus te bekijken.

Bezitsinformatie [HS] – Gebruik deze optie om de bezitsinformatie van de abonnementen voor dit Verzendadres te bekijken en wijzigen. Zie verder paragraaf [311.3.8](#).

Verschijningspatroon [P] – Gebruik deze optie om het verschijningspatroon of de verwachtingen van de betreffende abonnementen aan te passen. Zie verder paragraaf 321.5.

Let op

Wanneer er teveel ontvangsten zijn voor een abonnement (de drempel ligt rond 4400 afleveringen) is het niet mogelijk om:

- ontvangsten te registreren

- afleveringen tussen toe voegen

- de volgende verwachte afleveringen te voorspellen

Er verschijnt een waarschuwing dat de oudste ontvangsten verwijderd moeten worden voordat u verder kunt gaan.

Het verdient aanbeveling de ontvangstinformatie te kopiëren naar het veld Retrospectief bezit voordat u de oudste ontvangsten verwijdert. Anders verliest u deze informatie voor automatisch gegenereerde bezitsstrings.

Het rapport van AFO 325 meldt ook de abonnementsnummers die de drempelwaarde bereikt hebben.

311.3.1 Registreer ontvangst

Selecteer de aflevering die u wenst te ontvangen en dan de optie **Registreer ontvangst**. Wanneer de geselecteerde aflevering geheel is ontvangen wordt de volgende boodschap getoond: “Geen exemplaren meer te ontvangen”.

Wanneer er meer dan een exemplaar te ontvangen is toont het systeem het Voer te ontvangen exemplaren in invulscherf:

Velden op het scherm

Aantal exemplaren – Heeft als default het aantal exemplaren dat ontvangen kan worden. Voer het te ontvangen aantal in. Dit veld wordt later in het proces ter controle gebruikt. Wanneer u vervolgens meer of minder exemplaren ontvangt dan u hier heeft opgegeven zal het systeem een waarschuwing geven.

Let op

Wanneer u gebruikersdefaults (AFO 368) niet zijn ingesteld voor de **Vraag om additionele info** en u ontvangt het totale aantal exemplaren dat ontvangen kan worden, zal het systeem de ontvangst registreren en terugkeren naar het Ontvangen scherm.

In het andere geval wordt het Ontvangstregistratie invulscherm getoond:

Nr	Abonnement	Plaatskenmerk	Ontvangen (*)	Barcode URL	Noot publiek	Noot personeel	Leverancier	Circulatie
1	SEAS1	PNB BD NEWONE	J	Nee	Nee	Nee	Heinen (HEI - 1)	N
2	SEAS2	PNB BD NEWONE	J	Nee	Nee	Nee	Heinen (HEI - 1)	J

Velden op het scherm

Nummering – nummering en chronologie van de aflevering. Kan niet gewijzigd worden.

Titel aflevering – de specifieke titel van deze aflevering. Kan niet gewijzigd worden.

Verwachtingsdatum – verwachtingsdatum van de aflevering. Kan niet gewijzigd worden.

Op elke regel staat een abonnement van het geselecteerde Verzendadres. Kolommen waarin u functietoets F8 kunt gebruiken (of ?L intypen) om de bijbehorende lijst op te vragen worden aangegeven met (*).

Kolommen op het scherm

Abonnement – abonnementsnummer. Kan niet gewijzigd worden.

Plaatskenmerk – actuele plaatskenmerk van het abonnement. Kan niet gewijzigd worden.

Ontvangen(*) – voer hier J of N in om aan te geven of u dit exemplaar ontvangt. Geef <enter> (of tik ?L in) om het gedetailleerde Ontvangstregistratie invulscherf op te roepen, waarop u barcode kunt invoeren alsmede noten, URL informatie enz. Zie paragraaf [311.3.1.1](#) voor meer informatie.

Barcode – wanneer deze cel grijs is, kunt u geen barcode toekennen (d.w.z. dat het abonnement geen plaatskenmerk heeft of dat de optie **Barcode afleveringen** niet is aangevinkt). In dit veld staat Ja of Nee om aan te geven of er een barcode gekoppeld is aan de aflevering. Kan niet gewijzigd worden.

URL – wanneer deze cel grijs is, kunt u geen URL informatie invoeren (d.w.z. dat het **Formaat** van het abonnement staat op Print staat). In dit veld staat Ja of Nee om aan te geven of er URL informatie is ingevoerd voor deze aflevering. Kan niet gewijzigd worden.

Noot publiek – In dit veld staat Ja of Nee om aan te geven of er een noot voor het publiek is ingevoerd voor deze aflevering. Kan niet gewijzigd worden.

Noot personeel – In dit veld staat Ja of Nee om aan te geven of er een noot voor het personeel is ingevoerd voor deze aflevering. Kan niet gewijzigd worden.

Leverancier – De leverancier waarbij gereclameerd kan worden voor ontbrekende afleveringen. Kan niet gewijzigd worden.

Circulatie: Of het abonnement is opgenomen in een circulatielijst. Kan niet gewijzigd worden.

Klik op **OK** om de ontvangst te registreren van alle abonnementen waar J in de **Ontvangen** kolom staat. Het systeem controleert of er verschil is tussen het aantal exemplaren dat u heeft ingevoerd op het Voer te ontvangen exemplaren in invulscherf en het aantal ontvangen exemplaren. Als er verschil is toont het systeem een van deze meldingen: “**U**

ontvangt minder dan het opgegeven aantal” of “U ontvangt meer dan het opgegeven aantal”. Klik op **OK** om door te gaan met ontvangstregistratie. Of klik op **Annuleer** om ontvangstregistratie af te breken. Wanneer u barcodes heeft toegekend zal vervolgens het Een nieuw object toevoegen invulscherm worden getoond. Zie verder paragraaf [311.3.1.2](#). Wanneer er abonnementen bij circulatie betrokken zijn worden er nu circulatiebriefjes afgedrukt of worden deze naar AFO 344 gestuurd (afhankelijk van instellingen in uw gebruikersdefaults – AFO 368). Nadat de ontvangsten geregistreerd zijn wordt het Ontvangen scherm opnieuw getoond, met bijgewerkte informatie.

→	<input type="checkbox"/>	4	v.2000.no.7(2005:Winter)	17/12/2005	Verw aflevering	2/2		Nee	Nee	Nee
→	<input type="checkbox"/>	5	v.2000.no.7(2005:Autumn)	16/07/2008	Ontvangen	1/2+		Nee	Nee	Nee

In dit voorbeeld zien we dat één van twee exemplaren is ontvangen.

311.3.1.1 Gedetailleerde ontvangstregistratie

Wanneer u F8 heeft gebruikt (of ?L ingetikt) in de **Ontvangen** kolom van het Ontvangstregistratie invulscherm, toont het systeem het gedetailleerde Ontvangstregistratie invulscherm:

Ontvangstregistratie

Abonnement: 141

Plaatskenmerk: PNB BD tvb 123

Ontvangen:

Barcode:

URL:

URL pad:

Noot publiek:

Noot personeel:

Leverancier: Heinen (HEI - 1)

Circulatie:

Buttons: OK, Annuleer, Help, Auto item BC

URL: http://nlbawqavubis/sm200qa/ClientBody.csp?ClientId=1.23009

Local intranet

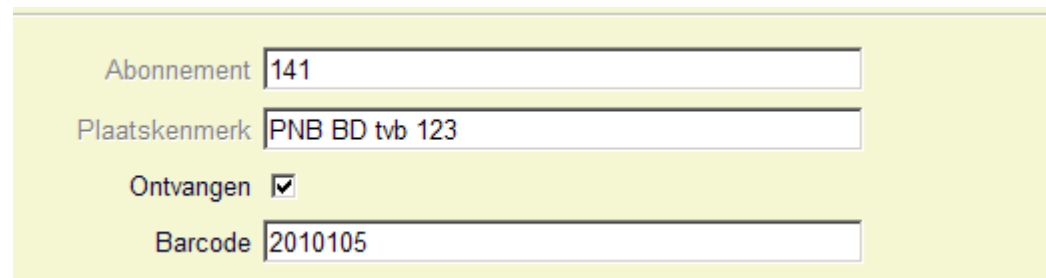
Velden op het scherm

Abonnement – Het abonnementsnummer. Kan niet gewijzigd worden.

Plaatskenmerk – Het plaatskenmerk van dit abonnement. Kan niet gewijzigd worden.

Ontvangen – Wanneer dit is aangevinkt zal het systeem de ontvangst van deze aflevering registreren.

Barcode – Wanneer bij dit abonnement de optie **Barcode afleveringen** is aangevinkt en u barcodes toekent op het moment van ontvangen, kunt u hier de barcode invoeren. Wanneer er een aangepast barcode formaat is gedefinieerd in AFO 651 – Barcode formaten om automatisch barcodes te genereren, kunt u de button **Auto item BC** gebruiken. In dat geval toont het systeem het scherm opnieuw met de automatisch toegekende barcode



The image shows a screenshot of a web form with a light yellow background. It contains four input fields, each with a label to its left and a value inside the field:

- Abonnement**: 141
- Plaatskenmerk**: PNB BD tvb 123
- Ontvangen**:
- Barcode**: 2010105

Bij het toevoegen van een nieuw exemplaar kunt u een [(vierkante haak) vóór de barcode plaatsen.

Dit zorgt er voor dat het nieuwe exemplaar niet als "nieuw" gezien wordt voor SDI.

Dit geldt alleen voor het invoeren van de oorspronkelijke barcode, voor eventuele volgende barcodes voor hetzelfde exemplaar wordt een [opgeslagen als data (als het aan de edit checks voldoet).

Voor SSP is een dergelijke barcode wel een "nieuw" exemplaar.

Dus als u een exemplaar bijbesteld voor een bestaande titel (bijv. om een vermist of beschadigd exemplaar te vervangen) and u wilt dat dit niet verwerkt wordt als nieuwe titel voor SDI (het zijn ook geen nieuwe titels) voeg dan zulke nieuwe exemplaren toe met [barcode - SDI ziet ze dan niet als nieuwe titels.

URL – wanneer het abonnement een **Formaat** heeft dat ontvangen van elektronische afleveringen toestaat kunt u hier de URL invoeren.

URL pad – wanneer het abonnement een **Formaat** heeft dat ontvangen van elektronische afleveringen toestaat kunt u hier het URL pad invoeren.

Noot publiek – voer een noot voor het publiek in, specifiek voor deze aflevering.

Noot personeel – voer een noot voor het personeel in, specifiek voor deze aflevering.

Leverancier – De leverancier waarbij gereclameerd kan worden voor ontbrekende afleveringen. Kan niet gewijzigd worden.

Circulatie – Wanneer dit is aangevinkt, is het abonnement betrokken bij circulatie. Kan niet gewijzigd worden.

Klik op **OK** om uw wijzigingen op te slaan.

311.3.1.2 Een nieuw object toevoegen

Wanneer u barcodes heeft toegekend aan ontvangen afleveringen zal het systeem vervolgens het Een nieuw object toevoegen invulscherf tonen voor elk van deze barcodes. Op dit moment kunt u de defaults zonodig aanpassen. Klik op **OK** om de nieuwe barcode toe te voegen. Als u op **Annuleer** klikt, wordt de nieuwe barcode niet toegevoegd.

V-smart [2.0] -- Webpage Dialog

Een nieuw object toevoegen

Barcode: 2010105

Instelling: PNB

Locatie: BD - BD

Sublocatie:

Plaatskenmerk classificatie: tvb 123

Plaatskenmerk suffix:

Plaatskenmerk set: 1 - *e. - niet binden - ontvangen - abonnement exemplaar

Algoritme plaatskenmerk:

Objectcategorie: 01 (MISC)

Chronologie: 2010:juli

Nummering: jrg.24.afl.:6

Annotatie:

Statistische code: 2 - Adult fiction

Bijlage:

Prijs:

Bestellingsnummer/objectnummer:

Uitstaande objectcategory: 03 (PER)

Deeltitel:

Nummers: jrg.24.afl.:6(2010:juli)

Roulerende collectie:

Gebonden label:

Inventarisnummer:

Uitleen status: INPROCESSING

Optioneel veld 19:

OK

Annuleer

Help

Inventarisnummer

Verwijder uitleenstatus

http://nlbawqavubis/sm200qa/ClientBody.csp?ClientId=1.23009

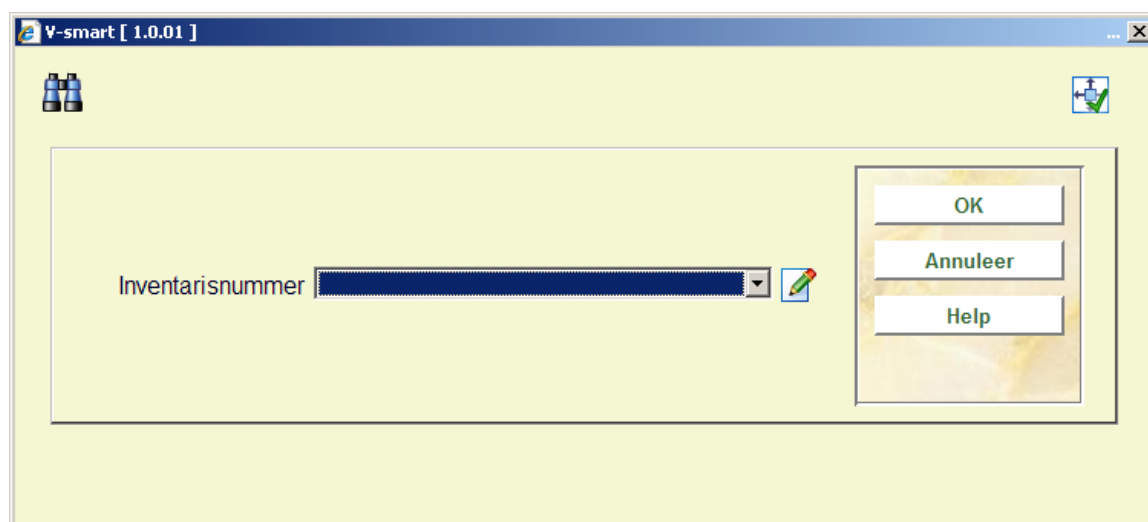
Local intranet

Wanneer exemplaren met barcode uitgeleend mogen worden, en de parameter **Automatisch toestaan uitleening vorige aflevering, bij ontvangst nieuwe aflevering** in AFO 367 – Diversen is aangevinkt, dan moet er nog een veld op dit scherm staan. Dit is gedefinieerd via AFO 469 – Algemene object instellingen, waar het veld **Volgende objectcategorie** geactiveerd moet worden en AFO 469 – In te voeren/Te corrigeren gegevens waar het veld **Volgende objectcategorie** gedefinieerd moet worden op de invoerschermen. Bovendien moet in AFO 321 – Algemene gegevens abonnement, het veld **Laatst ontvangen aflevering in uitleen** aangevinkt zijn.

Als een nieuwe aflevering wordt ontvangen in AFO 311, controleert het systeem de vorige aflevering met barcode voor dit abonnement. Wanneer het exemplaar met barcode van deze aflevering een waarde heeft in het veld **Volgende objectcategorie**, wordt de huidige objectcategorie gewijzigd in de categorie uit het veld **Volgende objectcategorie** en de inhoud van het veld **Volgende objectcategorie** wordt verwijderd. Wanneer het veld **Laatst ontvangen aflevering in uitleen** niet is aangevinkt, wordt de **Objectcategorie** gewijzigd in 1 (niet uitleenbaar) en wordt de **Volgende objectcategorie** gewijzigd in de objectcategorie van het huidige plaatskenmerk. Zowel het veld

Objectcategorie als het veld **Volgende objectcategorie** kunnen worden gewijzigd. Wanneer het exemplaar wordt opgeslagen en het veld **Objectcategorie** bevat een uitleenbare categorie, dan wordt de inhoud van het veld **Volgende objectcategorie** niet opgeslagen.

Het veld inventarisnummer op deze schermen is beschermd (u kunt hier niet rechtstreeks gegevens invoeren). U moet de **Inventarisnummer** button gebruiken voor het genereren van een inventarisnummer. Er wordt een invulscherm getoond:



Inventarisnummer – dropdown lijst met inventarisnummer codes als gedefinieerd in AFO 469 – Inventarisnummers. U kunt een ingang uit de lijst kiezen, een vrije tekst invoeren of het veld leeg laten. Wanneer u een code uit de lijst selecteert, zal het systeem het eerstvolgende nummer voor de range genereren. Wanneer de invoer geen code is of een duplicaat (reeds bestaand in de index) dan toont het systeem een waarschuwing. Optioneel kunt u een noot toevoegen bij het invoeren van een inventarisnummer. Bij het invoeren van een nieuw nummer voegt u '.' (punt minteken) toe gevolgd door de noot. Hierdoor wordt het eerstvolgende inventarisnummer gegenereerd en de noot toegevoegd aan het eind van het gegenereerde nummer.

Wanneer u hier **OK** klikt, keert het systeem terug naar het invoerscherm voor exemplargegevens.

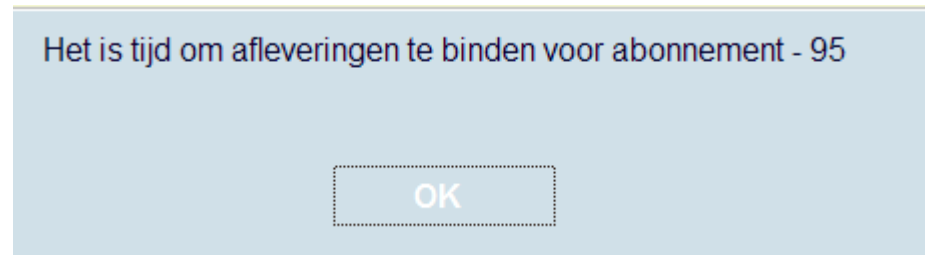
Het veld Uitleenstatus op dit scherm is beveiligd (het bevat de default status als gedefinieerd in AFO 469 – Diversen). U dient de **Verwijder uitleenstatus** button te gebruiken om deze status te verwijderen.

Let op

De buttons **Verwijder uitleenstatus** en **Inventarisnummer** zijn alleen aanwezig indien de betreffende velden gedefinieerd zijn in AFO 469 – In te voeren gegevens en Te corrigeren gegevens.

311.3.1.3 Bindwaarschuwingen

Als bij het te ontvangen abonnement de optie Bindwaarschuwing is aangevinkt (d.w.z. er is een actieve bindwaarschuwing) dan zal er een melding verschijnen wanneer het tijd is om afleveringen naar de binder te sturen (d.w.z. als de bindeenheid 'compleet' is). Er verschijnt een waarschuwing op het scherm:



en, indien bindwaarschuwingen/bindbonnen zijn gedefinieerd, wordt er ook een bindwaarschuwing geprint.

Zie de help van AFO 321 voor meer informatie over bindwaarschuwingen.

311.3.2 Wijzig ontvangstgegevens

Selecteer een aflevering en dan de optie **Wijzig ontvangstgegevens** kunt u de status wijzigen, barcodes toekennen, handmatig of telefonisch reclameren en de statusgeschiedenis bekijken.

Het systeem toont het Wijzigen aflevering scherm:

V-smart [1.0.01] - Windows Internet Explorer

Id: 1.20003/5020 Gebruiker: tineke Locatie: PNB/BD AFO: 311

V-smart Parameters Stoppen

Titel Aeronautical journal : an experience [Tijdschrift] -- SmithRichard
 ISSN 00019240
 Impressum UK, 1989 -
 Nummer v.2000.no.7(2005:Spring)
 Titel aflevering

Wijzigen aflevering

Nr	Abonnement	Plaatskenmerk	Status	Datum	Barcode	EH	Noot publiek	Noot personeel	Leverancier	Circulatie	Citatie
<input type="checkbox"/> 1	SEAS1	PNB BD NEWONE	Bij binder	08/07/2008	Nee	Nee	Nee	Nee	Heinen (HEI - 1)	Ja	Ja
<input type="checkbox"/> 2	SEAS2	PNB BD NEWONE	Ontvangen	08/07/2008	Nee	Nee	Nee	Nee	Heinen (HEI - 1)	Ja	Ja

Bovenaan wordt verkorte bibliografische informatie getoond. Deze informatie is afgeschermd en bevat de velden gedefinieerd in het !Serial element/groep profiel record, evenals de titel van de aflevering (indien aanwezig). Het systeem toont de eerste 100 karakters van de titel van de aflevering. Ook wordt het **Nummer** van de aflevering getoond die u geselecteerd heeft op het Ontvangen scherm.

Kolommen op het scherm

Abonnement – Het abonnementsnummer.

Plaatskenmerk – Het plaatskenmerk van dit abonnement.

Status – De status van deze aflevering. Dit is een van de statussen als gedefinieerd in 367.7 – Aflevering status codes. Voorbeelden van codes zijn: Ontvangen, Geretourneerd, Naar binder, Gebonden, Ontbrekend, Verwacht, Nog niet gepubliceerd, enz.

Datum – de datum behorend bij de status.

Barcode – In dit veld staat Ja of Nee om aan te geven of er een barcode gekoppeld is aan de aflevering. Kan niet gewijzigd worden.

EH – bezit in elektronische vorm. In dit veld staat Ja of Nee om aan te geven of er URL informatie is ingevoerd voor deze aflevering. Kan niet gewijzigd worden.

Noot publiek – In dit veld staat Ja of Nee om aan te geven of er een noot voor het publiek is ingevoerd voor deze aflevering. Kan niet gewijzigd worden.

Noot personeel – In dit veld staat Ja of Nee om aan te geven of er een noot voor het personeel is ingevoerd voor deze aflevering. Kan niet gewijzigd worden.

Leverancier – De leverancier waarbij gereclameerd kan worden voor ontbrekende afleveringen.

Circulatie – In dit veld staat Ja of Nee om aan te geven of de aflevering is betrokken bij circulatie.

Citatie – In dit veld staat Ja of Nee om aan te geven of er citaties aan de aflevering zijn gekoppeld.

Opties op het scherm

Wijzigen [*] - Selecteer een abonnement en dan deze optie om de status te wijzigen, barcodes toe te kennen, noten toe te voegen / te wijzigen. Zie verder paragraaf [311.3.2.1](#).

Geschiedenis [H] – Gebruik deze optie voor een overzicht van de statuswijzigingen van deze aflevering. Zie verder paragraaf [311.3.2.2](#)

Wijzig deel [M] – Gebruik deze optie om nummeringsinformatie en/of titelinformatie te wijzigen van deze aflevering. Zie verder paragraaf [311.3.2.3](#).

Manueel rappeleren [R*] – Selecteer een abonnement en dan deze optie om handmatig te reclameren. Zie verder paragraaf [311.3.2.4](#).



Telefonisch reclameren [T*] – Selecteer een abonnement en dan deze optie om telefonisch te reclameren. Zie verder paragraaf [311.3.2.5](#).

Printen etiket [PL*] – Selecteer een abonnement en dan deze optie om een etiket te printen. Zie verder paragraaf [311.3.2.6](#).

311.3.2.1 Wijzigen

Selecteer een abonnement en op het Wijzigen aflevering scherm en dan de optie **Wijzigen**. Het systeem toont het gedetailleerde Wijzigen aflevering invulscherm:

V-smart [1.0.01]

 **Wijzigen aflevering** 

Nummer


Titel aflevering

Citatie titel(s)

Abonnement

Plaatskenmerk

Status

Status datum 

Barcode

URL

URL pad

Noot publiek

Noot personeel

Laatst gereclameerd

Aantal keren gereclameerd

Telefonisch gereclameerd

Leverancier

Circulatie

Verwachtingsdatum

OK

Annuleer

Help

Velden op het scherm

Nummer – Nummering en chronologie van de aflevering. Kan niet gewijzigd worden.

Titel aflevering – Titel van deze aflevering. Kan niet gewijzigd worden.

Citatie titel(s) – De aan deze aflevering gekoppelde citatie records. Kan niet gewijzigd worden.

Abonnement – Het abonnementsnummer. Kan niet gewijzigd worden.

Plaatskenmerk – Het plaatskenmerk van dit abonnement. Kan niet gewijzigd worden.

Status - De status van deze aflevering. Dit is een van de statussen als gedefinieerd in 367.7 – Aflevering status codes. De codes zijn:

- 1 – Ontvangen – De bibliotheek heeft een aflevering ontvangen voor dit abonnement. Wanneer u de ontvangst registreert van een aflevering kent het systeem automatisch deze status toe aan alle actieve exemplaren van de aflevering. Indien nodig wordt een circulatiebriefje geprint.
- 2 – Geretourneerd – De bibliotheek heeft deze aflevering ontvangen en dan geretourneerd aan de leverancier.
- 3 – Gereclameerd – De bibliotheek heeft dit exemplaar gereclameerd. Het systeem kan automatisch rappels genereren voor Verwachte en Te late exemplaren. U kunt handmatig reclameren door hier deze status toe te kennen. Om een rappel te verwijderen, kunt u een andere status aan het exemplaar toekennen (zoals Ontvangen of Ontbrekend).
- 4 – Verw afl., 5 - Verw index, 6 - Verw suppl – De bibliotheek verwacht tenminste een exemplaar te ontvangen voor elk Type Bezitsinfo gekoppeld aan elk actief abonnement. De Verwacht status kan alleen door het systeem toegekend worden aan voorspelde afleveringen. Wanneer u een aantal exemplaren van een aflevering ontvangt maar niet alle, kunt u de overige exemplaren de status Afl te laat geven.
- 7 – Ontbrekend – De bibliotheek verwacht niet dit exemplaar nog te ontvangen.
- 8 – Bij binder – De bibliotheek heeft het ontvangen exemplaar naar de binder gestuurd.
- 9 – Gebonden – Het ontvangen exemplaar is ingebonden.
- 10 – Geen actie – Het systeem verwijdert de regel van dit exemplaar uit de definitie wanneer u terugkeert naar het ontvangscherm. U kunt deze status bijvoorbeeld gebruiken wanneer u heeft gereclameerd voor aflevering geb die nooit zullen verschijnen.

- 11 –Afl te laat – De bibliotheek verwacht dit exemplaar te ontvangen. Deze status lijkt op de Verwacht status. Gebruik deze status bijvoorbeeld wanneer u niet alle exemplaren van een aflevering ontvangt en de rest niet wilt markeren als Gereclameerd of Ontbrekend. Het systeem kent automatisch deze status toe aan alle afleveringen met de status Verwacht die staan onder de aflevering die u ontvangt. Het systeem genereert automatisch rappels voor late Verwachte en Te late exemplaren.

- 12 – Weggehaald – De ontvangen aflevering is uit de collectie verwijderd.

- 13 – Microfilm, 14 – Microfiche – Gebruik deze statussen om aan te geven dat de bibliotheek bepaalde afleveringen op microfilm of microfiche bezit. Verwijder eerst alle ontvangsten van de papieren versies die op microfilm of microfiche zijn gezet. Gebruik vervolgens de optie **Voeg aflevering toe boven** om een nieuwe aflevering in te voeren. Voer in het **Nummering** veld voldoende informatie in om de microfilm of microfiche te kunne identificeren (zoals 1993-1994). Vergeet niet de juiste status toe te kennen microfilm of microfiche (Microfilm of Microfiche).

- 15 - 20 — Optioneel 1-6 Door de bibliotheek te definiëren. De beheerder kan statussen als Niet gepubliceerd, In bewerking en dergelijke definiëren in 367.7 – Aflevering status codes.

- 21 – Niet verwacht – Dit deel wordt niet verwacht voor de abonnementen van het geselecteerde Verzendadres.

- 22 – Geen ontvangst – Gebruik deze status voor een aflevering die u abusievelijk al hebt ontvangen terwijl dit niet moest (omdat u niet handmatig de status 'verwachte aflevering' kunt toekennen).

Status datum - de datum behorend bij de status. Wanneer u de status wijzigt, zal het systeem default de datum van vandaag in dit veld opslaan. U kunt dit echter overschrijven met een handmatig ingevoerde datum (in toekomst of verleden).

Barcode – Wanneer bij dit abonnement de optie **Barcode afleveringen** is aangevinkt en u barcodes toekent op het moment van ontvangen, kunt u hier de barcode invoeren.

URL – wanneer het abonnement een **Formaat** heeft dat ontvangen van elektronische afleveringen toestaat kunt u hier de URL invoeren.

URL pad – wanneer het abonnement een **Formaat** heeft dat ontvangen van elektronische afleveringen toestaat kunt u hier het URL pad invoeren.

Noot publiek – voer een noot voor het publiek in, specifiek voor deze aflevering.

Noot personeel – voer een noot voor het personeel in, specifiek voor deze aflevering.

Laatst gereclameerd – Datum dat laatste rappel is geprint. Kan niet gewijzigd worden.

Aantal keren gereclameerd – Kan niet gewijzigd worden. Aantal keren gereclameerd plus type rappel:

- o – ontbrekende aflevering
- s – stagnerend abonnement
- tel - telefonisch

Telefonisch gereclameerd – als dit is aangevinkt, is er telefonisch gereclameerd. Kan niet gewijzigd worden.

Leverancier – De leverancier waarbij gereclameerd kan worden voor ontbrekende afleveringen. Kan niet gewijzigd worden.

Circulatie – Wanneer dit is aangevinkt, is het abonnement betrokken bij circulatie. Kan niet gewijzigd worden.

Verwachtingsdatum – De verwachte ontvangstdatum. Kan niet gewijzigd worden.

311.3.2.2 Geschiedenis

Selecteer een abonnement en op het Wijzigen aflevering scherm en dan de optie **Geschiedenis**. Het systeem toont het Status geschiedenis display scherm. Hierop kunt u zien welke statuswijzigingen er gemaakt zijn. Het systeem slaat de volgende gegevens op: gewijzigde status, ID van medewerker die de wijziging gemaakt heeft en datum plus tijd waarop elke wijziging gemaakt is.

Nr	Abonnement	Plaatskenmerk	Status	Gebruiker	Datum	Tijd
<input type="checkbox"/> 1	SEAS1	PNB BD NEWONE	Bij binder	tineke	08/07/2008	12:13
<input type="checkbox"/> 2	SEAS2	PNB BD NEWONE	Ontvangen	tineke	08/07/2008	12:11

Elke statuswijziging van elk exemplaar wordt op een aparte regel getoond.

311.3.2.3 Wijzig deel

Kies de optie **Wijzig deel** om de **Nummering** van de aflevering te wijzigen. U kunt hier ook citaties koppelen en weer ontkoppelen. Het volgende invulscherm wordt getoond:

	v.	no.	{pt.}	(year)	(Season) (*)
Nummering	2000	7	1	2005	Spring

Titel aflevering

Citatie titel(s)

Labels onderdrukken

Annotatie

OK

Annuleer

Help

Koppel citatie

Ontkoppel citatie

Velden op het scherm

Nummering – Bevat de nummering van de aflevering (jaargang en overige aanduidingen) en de chronologie (datum op omslag). Deze informatie wordt voorspeld door het systeem of kan hier door u worden ingevuld. Er wordt een kolom getoond voor elk niveau van nummering dat is gedefinieerd in het verschijningspatroon. Voor chronologie velden waarbij codes in gebruik zijn (zoals maanden, dagen van de week, seizoenen) kunt u functietoets F8 gebruiken (of ?L) intikken) om de lijst met geldige codes op te roepen. In dit geval zal het systeem controleren of u een geldige voorspelling invoert.

Wanneer u de nummering van de volgende verwachte aflevering wijzigt zal het systeem het huidige veld aanpassen en de toekomstige voorspellingen.

Titel aflevering – Titel van deze aflevering.

Citatie titel(s) – het systeem toont de titels van aan deze aflevering gekoppelde citatie records.

De '**Koppel citatie**' button wordt gebruikt om (nog) een citatie record aan de aflevering te koppelen.

De '**Ontkoppel citatie**' button wordt gebruikt om de koppeling met een citatie record weer te verbreken.

Wanneer u de **Koppel citatie** button aanklikt, wordt het standaardscherm voor het zoeken van een record aangeboden.

Vanaf dit scherm kunt u:

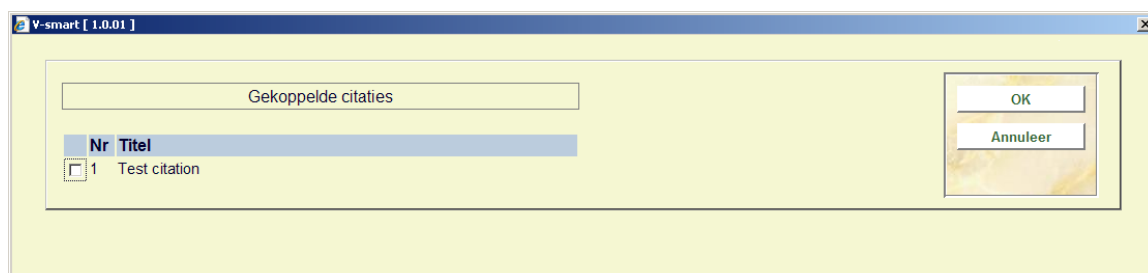
1. een nieuw bibliografisch citatie record aanmaken (**Invoeren** button)
2. een bestaand bibliografisch citatie record opzoeken

In beide gevallen, wanneer u een bibliografisch citatie record geïdentificeerd heeft, wordt het !Titel element/groep profiel van het citatie record toegevoegd aan de lijst in het **Citatie titel(s)** veld (meerdere records worden gescheiden door een ;).

Om het koppelen van de citatie aan de aflevering te completeren (hetzij het nieuw ingevoerde hetzij het bestaande record), kiest u de optie Memoriseer record op het overzichtsscherm van de beschrijving.

Na het memoriseren van het record, gaat u met escape terug naar het zoekscherm. Hier kunt u nog meer citatierecords opzoeken en/of aanmaken. Wanneer u alle gewenste records om te koppelen gememoriseerd heeft, klikt u op Annuleer om terug te keren naar het scherm Toevoegen/wijzigen aflevering. Nadat er gecontroleerd is of alle gememoriseerde records tot dezelfde database behoren als de aflevering, wordt het **Citatie titel(s)** veld bijgewerkt met de inhoud van het !Titel voor de gekoppelde citatie(s).

De **Ontkoppel citatie** button geeft u een lijst van de op dit moment gekoppelde citatie records.



Kies een van deze titels en klik op **OK** om de koppeling met tussen citatie en aflevering ongedaan te maken.

Labels onderdrukken – als dit niet is aangevinkt zal het systeem de labels gebruiken die in het verschijningspatroon zijn gedefinieerd. Bijvoorbeeld v.62:no.8(2005:July). Als dit wel is aangevinkt worden deze labels genegeerd en wordt alleen de inhoud van de velden getoond. Dit kan bijvoorbeeld handig zijn wanneer u een index wilt ontvangen zonder hiervoor een apart Type bezitsinfo/Verschijningspatroon aan te maken. Voer in dat geval Index 2005 in bij de eerste kolom, verwijder de overige gegevens en vink deze optie aan. Het systeem zal nu alleen maar Index 2005 tonen als nummering voor dit deel.

Annotatie – voer een annotatie in.

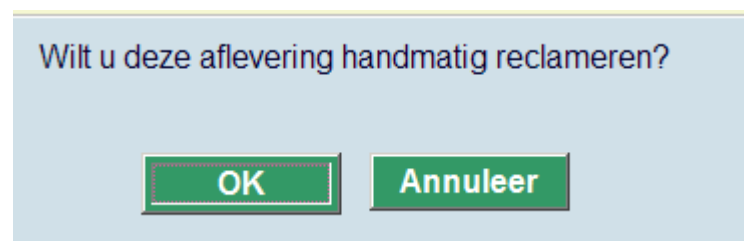
Let op

Denk er om dat deze informatie wordt gedeeld door alle abonnementen die hetzelfde type bezitsinfo verwachten. Wanneer u bijvoorbeeld 5 abonnementen heeft op een papieren tijdschrift en u wijzigt de nummering van v.62:no.8 in v.62:no.8A, dan geldt dit voor alle 5 de abonnementen.

311.3.2.4 Manueel rappeleren

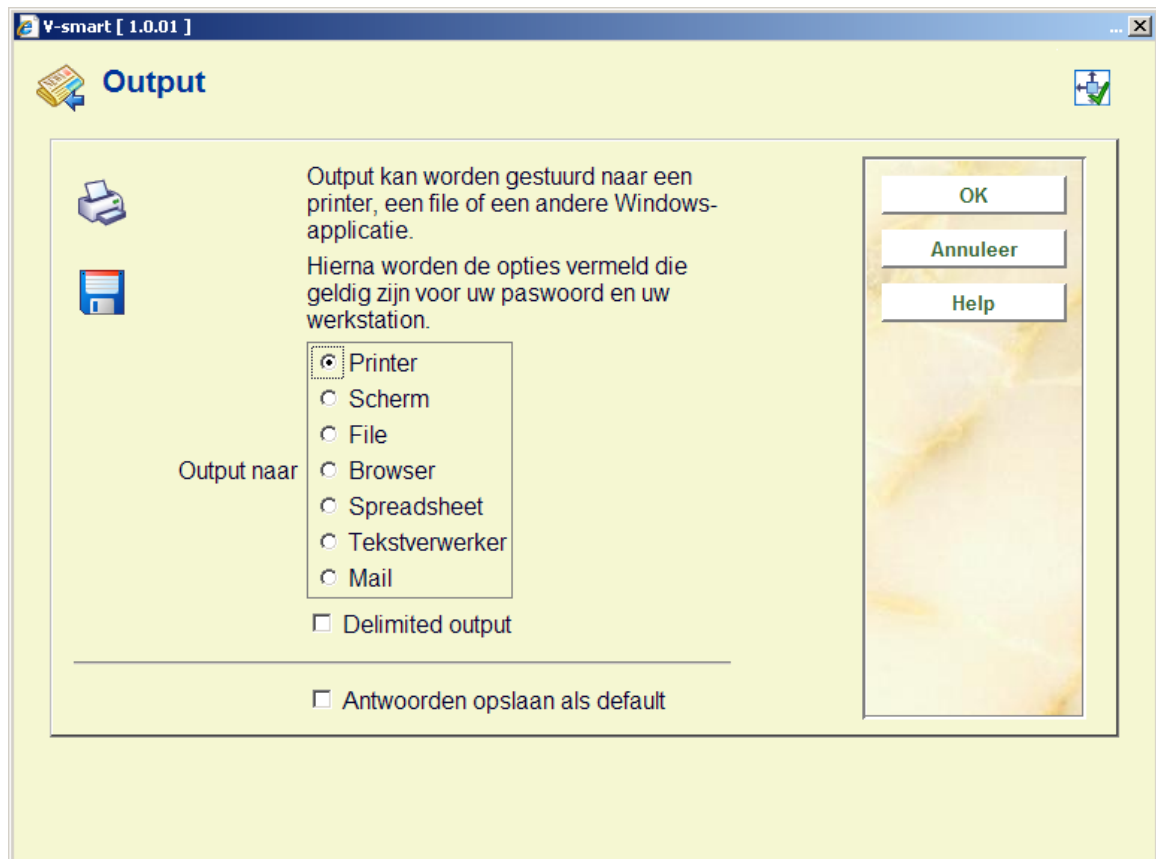
Er zijn twee manieren om handmatig rappels te genereren:

1. verander de status in Gereclameerd op het Wijzig ontvangstgegevens scherm
2. kies de optie **Manueel rappeleren** op het Wijzig ontvangstgegevens scherm. In dit geval wordt onderstaande melding getoond



Klik op **OK** om het rappel te genereren. Wanneer u teruggaat naar het Ontvangen scherm, schakelt het systeem naar de standaard dialoog voor het genereren van output. Dit resulteert in het genereren van een claim volgens de gedefinieerde claim cyclus.

Wanneer u de optie Manueel rappeleren gebruikt voor een aflevering die al gereclameerd is, verschijnt de melding "Aflevering is al gereclameerd. Wilt u het volgende rappel handmatig genereren?". Wanneer u al bij het laatste rappel van de cyclus bent, kunt u met deze optie toch nog weer een rappel genereren. Dit betekent dat u in feite meer dan het maximum van 3 gedefinieerde rappels kunt versturen.



Klik op **OK** om het rappel onmiddellijk te genereren naar het gekozen medium. Klik op **Annuleer** om het rappel te genereren zodat dit later kan worden afgedrukt via AFO 351/352/353.

311.3.2.5 Telefonisch reclameren

Wanneer u wilt bijhouden dat u telefonisch gereclameerd heeft voor bepaalde afleveringen kunt u dat hiermee vastleggen. Selecteer een abonnement en op het Wijzigen aflevering scherm en dan de optie **Telefonisch reclameren**. Onderstaand invulscherf wordt getoond:



Velden op het scherm

Vorige rappeldatum – Datum waarop laatste maal telefonisch gereclameerd is. Kan niet gewijzigd worden.

Vorige contactpersoon – Contactpersoon bij wie laatste maal telefonisch gereclameerd is. Kan niet gewijzigd worden.

Vorige opmerkingen – Opmerkingen ingevoerd door degene die de laatste maal telefonisch gereclameerd heeft. Kan niet gewijzigd worden.

Rappeldatum – default is vandaag. U kunt hier een andere datum invullen.

Contactpersoon – voer de naam in van degene met wie u gesproken heeft.

Opmerkingen – voer hier informatie over het gevoerde gesprek in.

Klik op **OK** om een nieuw rappel vast te leggen. Klik op **Annuleer** om het scherm te verlaten zonder een nieuw rappel vast te leggen. Wanneer u de optie **Telefonisch reclameren** kiest voor een abonnement waarvoor al eerder een telefonisch rappel is vastgelegd, zal de informatie over het eerdere rappel in de eerste drie velden worden getoond.

311.3.2.6 Printen etiket

Wanneer de optie "Print label" is aangevinkt voor een abonnement (bij de algemene gegevens van het abonnement in AFO 321), dan heeft de bibliotheek de mogelijkheid automatisch etiketten te printen voor tijdschriften bij ontvangst van afleveringen. Daarnaast kunnen deze etiketten handmatig geprint worden vanaf het "Wijzig ontvangstgegevens" scherm. Zie de help van AFO 354 en de [algemene help](#) over mailmerging voor meer informatie.

Printen etiket [PL*] – Selecteer een abonnement en dan deze optie om een etiket te printen. Het etiket wordt geprint volgens parameters in AFO 367 –Diversen en specifieke parameters voor uw poort in AFO 612.

Wanneer er nog niet afgedrukte etiketten zijn wanneer u AFO 311 verlaat, krijgt u hiervan een melding:

Er zijn tijdschriftetiketten te printen (zie AFO 354).

OK

311.3.3 Een niet verwachte aflevering invoeren

Wanneer u de optie **Voeg aflevering toe boven** kiest op het Ontvangen scherm om een aflevering toe te voegen, wordt het invulscherm Invoegen aflevering getoond. De inhoud van de velden wordt overgenomen van de aflevering waarboven u invoegt. Dus wanneer u invoegt boven regel 7, worden de waarden van regel 7 gebruikt om de nieuwe aflevering te maken.

v.	iss.	(Year)	(Month) (*)	
Nummering	22	12	2008	December

Titel aflevering

Labels onderdrukken

Annotatie

Nr	Abonnement	Plaatskenmerk	Status (*)	Barcode	URL	Noot publiek	Noot personeel	Leverancier	Circulatie
1	66	PNB BD TVB999	1 - Ontvangen	Nee	Nee	Nee	Nee		J
2	69	PNB BD TVB 123	1 - Ontvangen	Nee	Nee	Nee	Nee	TVB's Bookstore (TVB	J

OK
Annuleer
Help

Velden op het scherm

Nummering – Bevat de nummering van de aflevering (jaargang en overige aanduidingen) en de chronologie (datum op omslag). Deze informatie wordt voorspeld door het systeem of kan hier door u worden ingevuld. Er wordt een kolom getoond voor elk niveau van nummering dat is gedefinieerd in het verschijningspatroon. Voor chronologie velden waarbij codes in gebruik zijn (zoals maanden, dagen van de week, seizoenen) kunt u functietoets F8 gebruiken (of ?L) intikken) om de lijst met geldige codes op te roepen. In dit geval zal het systeem controleren of u een geldige voorspelling invoert.

In plaats van F8 of ?L te gebruiken kunt u hier vrije tekst invoeren. In dat geval zal het systeem NIET op geldige voorspelling controleren. U kunt dit gebruik om bijvoorbeeld een 'zomernummer' in te voeren.

Titel aflevering – Titel van deze aflevering.

Labels onderdrukken – als dit niet is aangevinkt zal het systeem de labels gebruiken die in het verschijningspatroon zijn gedefinieerd. Bijvoorbeeld v.62:no.8(2005:July). Als dit wel is

aangevinkt worden deze labels genegeerd en wordt alleen de inhoud van de velden getoond. Dit kan bijvoorbeeld handig zijn wanneer u een index wilt ontvangen zonder hiervoor een apart Type bezitsinfo/Verschijningspatroon aan te maken. Voer in dat geval Index 2005 in bij de eerste kolom, verwijder de overige gegevens en vink deze optie aan. Het systeem zal nu alleen maar Index 2005 tonen als nummering voor dit deel.

Annotatie – voer een annotatie in.

Let op

U kunt geen aflevering invoegen die in de toekomst verwacht wordt.

Kolommen op het scherm

Abonnement – abonnementsnummer. Kan niet gewijzigd worden.

Plaatskenmerk – actuele plaatskenmerk van het abonnement. Kan niet gewijzigd worden.

Status (*) – Om een status toe te kennen voert u een nummer in zoals beschreven in paragraaf [311.3.2.1](#). U kunt ook functietoets F8 gebruiken (of ?L intikken) om het gedetailleerde scherm Invoegen aflevering op te roepen, waarop u barcodes kunt toekennen, noten kunt invoeren, URL informatie kunt opnemen enz. Zie paragraaf [311.3.3.1](#) voor meer informatie over dit invulscherf.

Barcode – wanneer deze cel grijs is, kunt u geen barcode toekennen (d.w.z. dat het abonnement geen plaatskenmerk heeft of dat de optie **Barcode afleveringen** niet is aangevinkt). In dit veld staat Ja of Nee om aan te geven of er een barcode gekoppeld is aan de aflevering. Kan niet gewijzigd worden.

URL – wanneer deze cel grijs is, kunt u geen URL informatie invoeren (d.w.z. dat het **Formaat** van het abonnement staat op Print staat). In dit veld staat Ja of Nee om aan te geven of er URL informatie is ingevoerd voor deze aflevering. Kan niet gewijzigd worden.

Noot publiek – In dit veld staat Ja of Nee om aan te geven of er een noot voor het publiek is ingevoerd voor deze aflevering. Kan niet gewijzigd worden.

Noot personeel – In dit veld staat Ja of Nee om aan te geven of er een noot voor het personeel is ingevoerd voor deze aflevering. Kan niet gewijzigd worden.

Leverancier – De leverancier waarbij gereclameerd kan worden voor ontbrekende afleveringen. Kan niet gewijzigd worden.

Circulatie: Of het abonnement is opgenomen in een circulatielijst. Kan niet gewijzigd worden.

Wanneer u op **OK** klikt zal het systeem een ingang aanmaken voor elk abonnement met een andere status dan Geen actie in de statuskolom. Wanneer u barcodes heeft toegekend aan de ontvangen exemplaren zal het systeem het scherm Voer nieuw object in tonen voor elk van deze barcodes. Zie paragraaf [311.3.1.2](#). Wanneer er abonnementen bij circulatie betrokken zijn worden er nu circulatiebriefjes afgedrukt of worden deze naar AFO 344 gestuurd (afhankelijk van instellingen in uw gebruikersdefaults – AFO 368). Nadat de ontvangsten geregistreerd zijn wordt het Ontvangen scherm opnieuw getoond, met bijgewerkte informatie.

311.3.3.1 Detailscherm invoegen aflevering

Wanneer u functietoets F8 gebruikt (of ?L intikt) in de **Status** kolom van het scherm Invoegen aflevering, wordt het gedetailleerde scherm Invoegen aflevering getoond.

The screenshot shows a software window titled "Y-smart [1.0.01]" with a sub-header "Invoegen aflevering". The main area contains the following fields and controls:

- Abonnement: SEAS1
- Plaatskenmerk: PNB BD NEWONE
- Status: 1 - Ontvangen (dropdown menu)
- Status datum: 16/07/2008
- Barcode: (empty text box)
- URL: (empty text box)
- URL pad: (empty text box)
- Noot publiek: (empty text box)
- Noot personeel: (empty text box)
- Leverancier: Heinen (HEI - 1)
- Circulatie

On the right side of the form, there is a vertical panel containing three buttons: "OK", "Annuleer", and "Help".

Velden op het scherm

Abonnement– Het abonnementsnummer. Kan niet gewijzigd worden.

Plaatskenmerk – Het plaatskenmerk van dit abonnement. Kan niet gewijzigd worden.

Status - De status van deze aflevering. Dit is een van de statussen als gedefinieerd in 367.7 – Aflevering status codes.

Status datum - de datum behorend bij de status.

Barcode – Wanneer bij dit abonnement de optie **Barcode afleveringen** is aangevinkt en u barcodes toekent op het moment van ontvangen, kunt u hier de barcode invoeren.

URL – wanneer het abonnement een **Formaat** heeft dat ontvangen van elektronische afleveringen toestaat kunt u hier de URL invoeren.

URL pad – wanneer het abonnement een **Formaat** heeft dat ontvangen van elektronische afleveringen toestaat kunt u hier het URL pad invoeren.

Noot publiek – voer een noot voor het publiek in, specifiek voor deze aflevering.

Noot personeel – voer een noot voor het personeel in, specifiek voor deze aflevering.

Leverancier – De leverancier waarbij gereclameerd kan worden voor ontbrekende afleveringen. Kan niet gewijzigd worden.

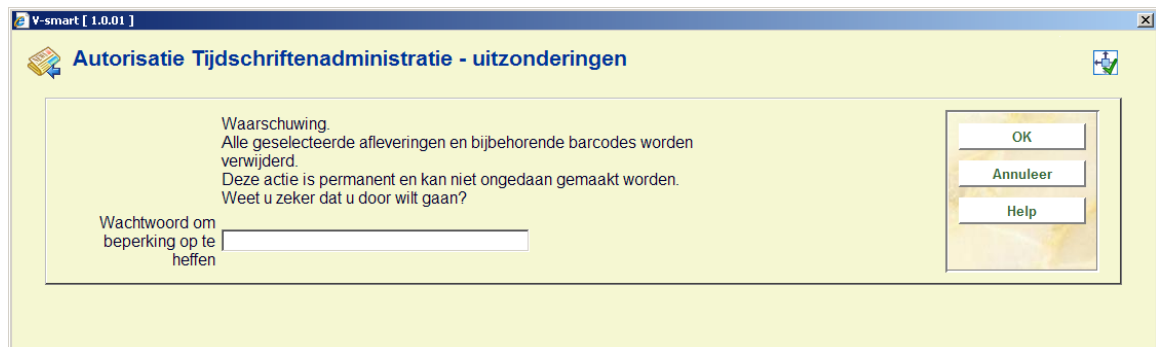
Circulatie – Wanneer dit is aangevinkt, is het abonnement betrokken bij circulatie. Kan niet gewijzigd worden.

311.3.4 Een aflevering verwijderen

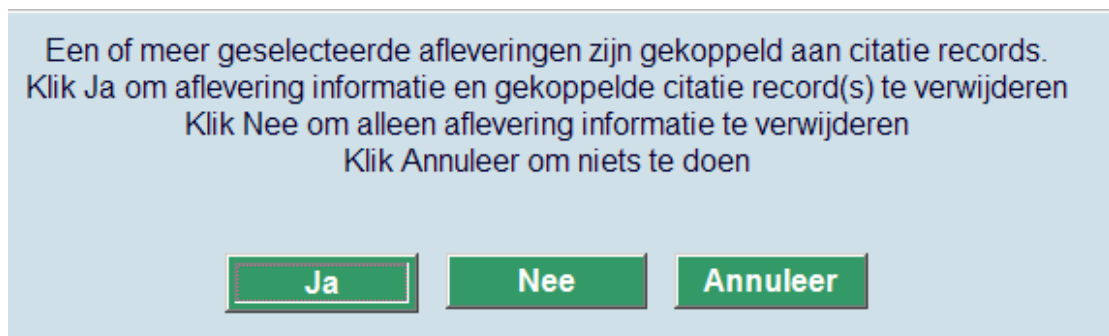
Selecteer een of meer afleveringen op het scherm Ontvangen en dan de optie **Schrap ontvangstgegevens** om informatie van de geselecteerde aflevering(en) te verwijderen. U kunt de verwachte afleveringen bovenaan het scherm niet verwijderen. Het systeem toont de melding “**Wilt u de afleveringsinformatie schrappen?**” Klik op **OK** om daadwerkelijk te verwijderen of op **Annuleer** om niet te verwijderen. Wanneer u op **OK** klikt controleert het systeem of de aflevering verwijderd mag worden. Wanneer er geen fouten worden gevonden, verwijdert het systeem de bezitsinfo van het huidige Verzendadres voor de geselecteerde aflevering(en). Wanneer er bezitsinfo is voor andere Verzendadressen bij de aflevering(en) zal dit nog wel getoond worden, maar met een status Niet verwacht. Dit betekent dat er andere bezitsinfo is in het systeem die niet behoort bij het huidige Verzendadres. Wanneer er geen andere bezitsinfo is in het systeem, wordt de gehele regel verwijderd uit de display. Gebruik deze optie om een aflevering te verwijderen die per ongeluk is ingevoegd of een niet gepubliceerde aflevering. Deze verwijder optie verwijdert de ontvangstinformatie van alle abonnementen van het huidige Verzendadres. Wanneer u de ontvangstgegevens van een specifiek abonnement wilt verwijderen dient u de optie **Verwijder** te kiezen op het Ontvangst informatie scherm dat verschijnt nadat u de optie **Ontvangstinformatie** hebt gekozen op het Algemene gegevens abonnement scherm (zie paragraaf 321.3.4).

Let op

Afhankelijk van parameterinstellingen in AFO 367 – Diversen, kunt u om een extra wachtwoord gevraagd worden wanneer u probeert meer dan 1 aflevering tegelijk te schrappen:

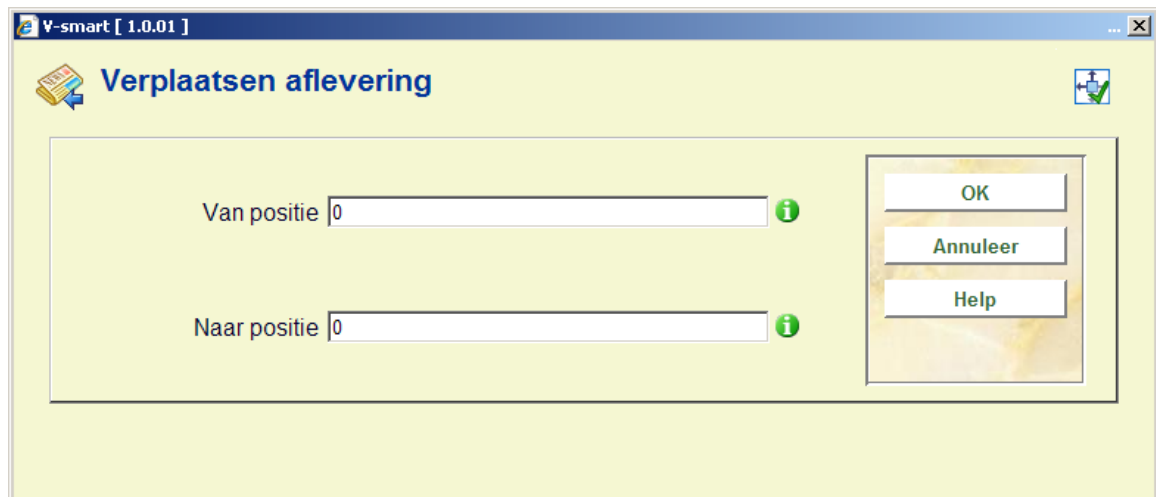


Wanneer afleveringen zijn gekoppeld aan citaties, en deze afleveringen zijn geselecteerd voor verwijdering, dan toont het systeem een waarschuwing. Deze waarschuwing heeft drie buttons:



311.3.5 Verplaatsen aflevering

Deze optie maakt het mogelijk de volgorde van de lijst op het Ontvangen scherm te wijzigen. U kunt een aflevering niet verplaatsen boven de volgende verwachte aflevering. Nadat u deze optie heeft gekozen verschijnt onderstaand invulscherm:



Velden op het scherm

Van positie – voer het regelnummer in van de aflevering die u wilt verplaatsen.

Naar positie – voer het regelnummer in waarheen u de aflevering wilt verplaatsen. Wanneer u een aflevering omhoog wilt verplaatsen in de lijst moet hier de bestemmingsregel ingevoerd worden. In dit voorbeeld zal de aflevering die op regel 11 stond naar regel 9 worden verplaatst. De aflevering die op regel 9 stond, staat nu op regel 10. Wanneer u een aflevering naar beneden verplaatst, komt deze terecht onder de positie die u hier opgeeft. Als u bijvoorbeeld een aflevering van regel 9 naar regel 11 verplaatst zal deze aflevering te zien zijn onder de eerdere inhoud van regel 11.

311.3.6 Het gebruik van filters

Gebruik de optie **Filter met** om het overzicht op het Ontvangen scherm te beperken. Nadat u deze optie heeft gekozen verschijnt onderstaand invulscherm:



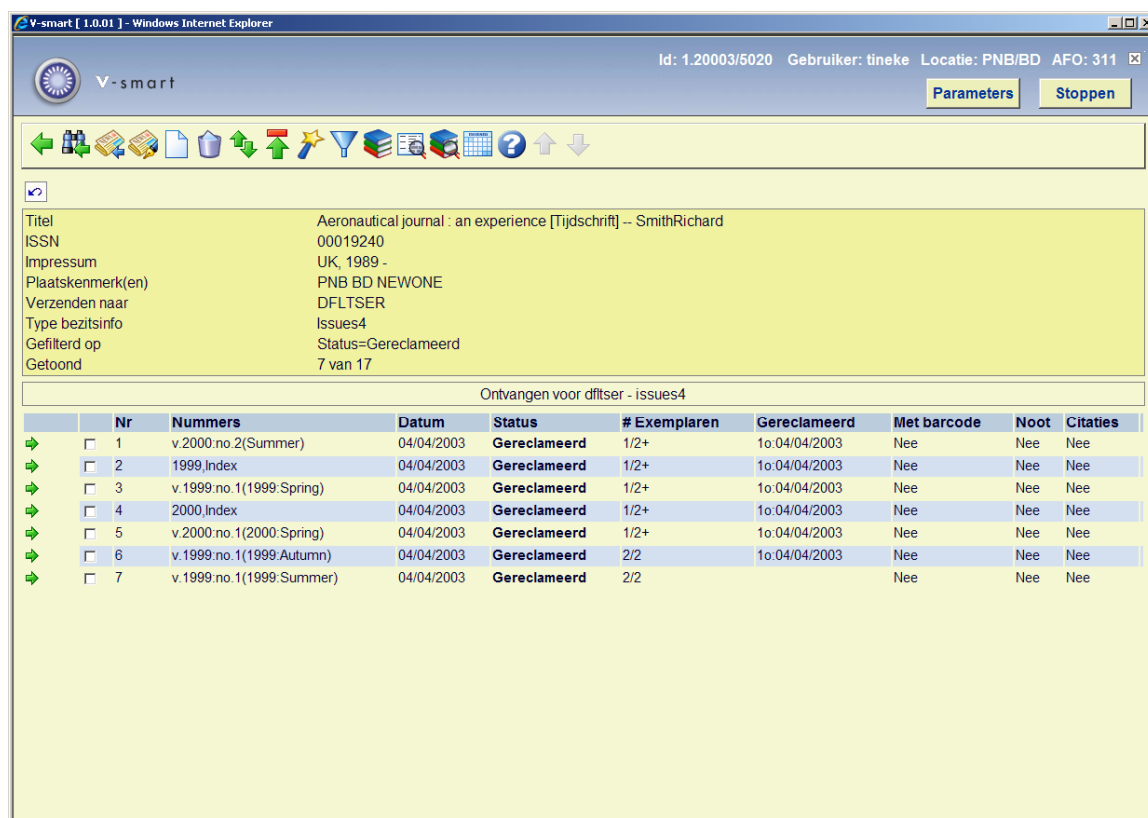
Velden op het scherm

Status – Selecteer een of meer statussen. Het systeem zal alleen afleveringen met deze status(sen) tonen.

Afleveringen met barcode – Als dit is aangevinkt worden alleen afleveringen met barcodes getoond.

Klik op de **Verwijder alle** button om eerdere filters te verwijderen. Klik op **OK** om terug te gaan naar het Ontvangen scherm. In het bovengedeelte van het Ontvangen scherm wordt aangegeven welke filter(s) zijn ingesteld. Het systeem zal de ontvangstinformatie nu tonen op basis van de filter(s).

In het voorbeeld hebben we gekozen voor de status Gereclameerd. Nadat er op **OK** geklikt is keert het systeem terug naar het Ontvangen scherm.



The screenshot shows the V-smart library system interface in a Windows Internet Explorer browser. The top bar displays the user information: 'Id: 1.20003/5020', 'Gebruiker: tineke', 'Locatie: PNB/BD', and 'AFO: 311'. There are 'Parameters' and 'Stoppen' buttons. Below the navigation icons, a search result is shown for 'Aeronautical journal : an experience [Tijdschrift] -- SmithRichard'. The search criteria are: ISSN 00019240, Impressum UK, 1989 -, Plaatskenmerk(en) PNB BD NEWONE, Verzenden naar DFLTSE, Type bezitsinfo Issues4, Gefilterd op Status=Gereclameerd, and Getoond 7 van 17. Below this, a table titled 'Ontvangen voor dftser - issues4' lists 7 issues, all with the status 'Gereclameerd'.

	Nr	Nummers	Datum	Status	# Exemplaren	Gereclameerd	Met barcode	Noot	Citaties	
➔	<input type="checkbox"/>	1	v.2000.no.2(Summer)	04/04/2003	Gereclameerd	1/2+	1o:04/04/2003	Nee	Nee	Nee
➔	<input type="checkbox"/>	2	1999_index	04/04/2003	Gereclameerd	1/2+	1o:04/04/2003	Nee	Nee	Nee
➔	<input type="checkbox"/>	3	v.1999.no.1(1999:Spring)	04/04/2003	Gereclameerd	1/2+	1o:04/04/2003	Nee	Nee	Nee
➔	<input type="checkbox"/>	4	2000_index	04/04/2003	Gereclameerd	1/2+	1o:04/04/2003	Nee	Nee	Nee
➔	<input type="checkbox"/>	5	v.2000.no.1(2000:Spring)	04/04/2003	Gereclameerd	1/2+	1o:04/04/2003	Nee	Nee	Nee
➔	<input type="checkbox"/>	6	v.1999.no.1(1999:Autumn)	04/04/2003	Gereclameerd	2/2	1o:04/04/2003	Nee	Nee	Nee
➔	<input type="checkbox"/>	7	v.1999.no.1(1999:Summer)	04/04/2003	Gereclameerd	2/2		Nee	Nee	Nee


In het bovengedeelte staat nu welk filter er actief is. In dit voorbeeld hebben 7 van de in totaal 17 afleveringen de status Gereclameerd.

Let op

Filters blijven actief nadat u het Ontvangen scherm verlaat. Klik op de **Verwijder alle** button om eerdere filters te verwijderen.

311.3.7 Exemplaargegevens

Selecteer op het Ontvangen scherm een regel waarbij in de **Met barcode** kolom Ja staat en kies dan de optie **Exemplaargegevens**. Het systeem toont het Samenvatting object scherm voor de geselecteerde aflevering.



The screenshot shows the V-smart library system interface in a Windows Internet Explorer browser window. The browser title is "V-smart [1.0.01] - Windows Internet Explorer". The page header includes the V-smart logo, the user ID "Id: 1.20003/5020", the user name "Gebruiker: tineke", the location "Locatie: PNB/BD", and the AFO number "AFO: 311". There are buttons for "Parameters" and "Stoppen".

The main content area displays the following information:

- Record type: onbeperkt meerdelig werk met opgave van volumes (en exemplaren) [type 4]
- Object info voor alle plaatskenmerken
- Annotatie: -
- Record '2.1309' - samenvatting object

Nummer	Barcode	Plaatskenmerk	Avhw	Druk	Object Data	EO Vlag	Beschikbaarheid	Leengegevens
<input type="checkbox"/>	1	200822331144	PNB/BD NEWONE (v.2000.no.7(2005:Autumn))	ANN (3 - PER)		Nee	In de bibliotheek	Uitleenbaar

U kunt hier geen nieuwe barcodes toevoegen, alleen barcodes wijzigen of verwijderen die al aangemaakt zijn voor de geselecteerde aflevering. Wanneer u een barcode aan een aflevering wilt toekennen dient u de optie **Wijzig ontvangstgegevens** te kiezen op het Ontvangen scherm.

311.3.8 Bezitsinformatie wijzigen

Wanneer u de optie **Bezitsinformatie** kiest op het Ontvangen scherm wordt het Bezitsinfo voor plaatskenmerk sets scherm getoond.

V-smart [1.0.01] - Windows Internet Explorer

Id: 1.20005/4704 Gebruiker: tineke Locatie: PNB/BD AFO: 311

Parameters **Stoppen**

Titel Aeronautical journal : the "flying" experience [Tijdschrift]
 ISSN 00019240
 Impressum UK, 1989 -

Bezitsinfo voor plaatskenmerk sets

	Nr	Abonnement	Plaatskenmerk	Formaat	Type	OPAC label	Bezitsinformatie	Actief	Circulatie
<input type="checkbox"/>	1	SEAS1	PNB BD NEWONE		Issues4	Issues	v.61.no.1 - present Missing issues: v. 61.no.7,v.62.no.11 v.2000.no.2(2000:Autumn) v.2000.no.2(2000:Winter) v.2000.no.3 (2001:Spring),v.2000.no.3(2001:Autumn) Issues prior to 2000 on microfiche.	Ja	Nee
<input type="checkbox"/>	2	SEAS2	PNB BD NEWONE		Issues4	Issues		Ja	Ja

Dit scherm geeft een samenvatting van het bezit voor elk abonnement behorend bij het huidige Verzendadres.

Wanneer u klikt op een regel toont het systeem het Bezitsinformatie scherm. Zie paragraaf 321.4.3 voor een gedetailleerde uitleg.

V-smart [1.0.02]

Bezitsinformatie

Omschrijving: Issues4 - Afleveringen

Systeem gegenereerde bezitsinfo: v.2000: no.6(2004:Winter) v.2000: no.7(2005:Summer) v.2000: no.7(2005:Autumn) v.2000: no.7(2005:Winter)

Opmerkingen retrospectief bezit: v.61: no.1 - present

Automatisch genereren:

Vervolg opmerkingen: Issues prior to 2000 on microfiche.

Gebruik voor gecomprimeerde WebOpac display:

OK
Annuleer
Help

http://ontwikkeling/sm100devcentral/ClientBody.csp?ClientId=1.20002 Local intranet

De door het systeem gegenereerde bezitsinformatie houdt er rekening mee dat bepaalde afleveringen nog niet zijn ontvangen.

De WebOpac display is vergelijkbaar met:

Location **BD : PER.1234** **1 or more copies available**

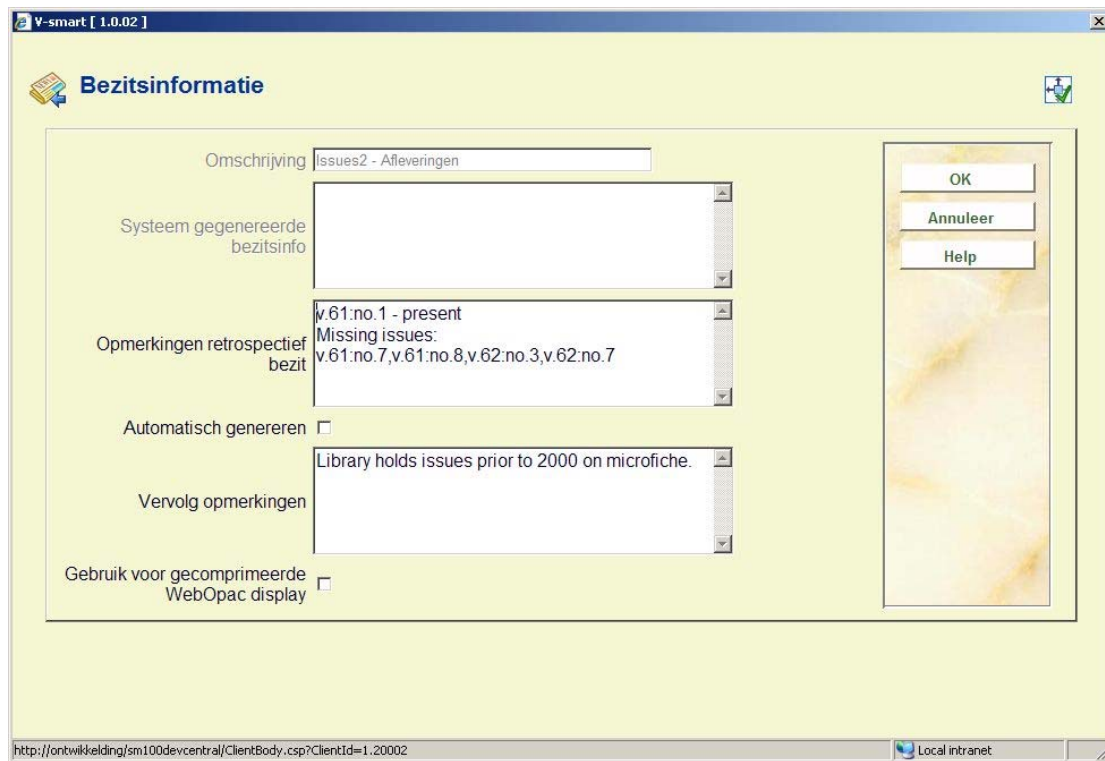
Issues

v.61: no.1(2004:January)-v.61: no.6(2004:May), v.61: no.9(2004:September)-v.62: no.2(2005:January), v.62: no.4(2005:March)-v.62: no.6(2005:May), v.62: no.8(2005:July)-v.62: no.9(2005:September)

Library holds issues prior to 2000 on microfiche.

Last received issue v.62: no.9(2005:September) - [05-09-2005]

Wanneer u **Automatisch genereren** niet aanvinkt, zal het systeem alleen tonen wat er is ingevuld bij **Opmerkingen retrospectief bezit** en **Vervolg opmerkingen**. U kunt het bezit ook als volgt noteren:



De WebOpac display is vergelijkbaar met:

<i>Location</i>	BD : PER.1234	1 or more copies available
	Issues	
	v.61: no. 1 - present	
	Missing issues: v.61: no. 7, v.61: no. 8, v.62: no. 3, v.62: no. 7	
	Library holds issues prior to 2000 on microfiche.	
	Last received issue v.62: no. 9 (2005: September) - [05-09-2005]	

- **Document control - Change History**

Version	Date	Change description	Author
1.0	July 2008	Creation	
2.0	August 2008	new option for WebOpac display; new option for (non)circulating issues Part of 2.4.3 updates	
2.1	December 2008	new option for label printing for issues; additional info on statuses	
3.0	August 2009	free text allowed for chronology; display frequency notes on receiving screen; new option binding alerts Part of 2.0 updates	
6.0	June 2010	new automatic barcode feature; clear loan status button; improvements for issue status codes; [bracket item barcode part of 2.0.06 updates	